Уважаемая Марина Владимировна!

Уважаемые члены комиссии!

По поручению председателя нашей комиссии Алексиной Марией Владимировной мной был обобщен опыт организации делопроизводства в советах судей субъектов Российской Федерации на основе их письменных ответов.

Были обобщены письма 73 советов судей субъектов Российской Федерации по вопросу необходимости разработки единой инструкции по делопроизводству в советах судей субъектов Российской Федерации. Из них:

— 59 поддерживают разработку и внедрение единой инструкции по делопроизводству в советах судей субъектов Российской Федерации;

— 2 предлагают создать типовую инструкцию по делопроизводству с учетом особенностей ведения делопроизводства в каждом регионе (Советы судей Ненецкого автономного округа, Костромской области),

— 11 указали, что необходимости в разработке единой инструкции не имеется (Советы судей Воронежской области, Еврейской автономной области, Волгоградской области, Оренбургской области, Магаданской области, Республики Удмуртии, Камчатский край, Краснодарского края, Курганской области, Белгородской области, совет судей Санкт- Петербурга)

— 1 указанный вопрос оставил на усмотрение Комиссии по связям с Советами судей субъектов Российской Федерации (Совет судей Чувашской Республики);

При этом Совет судей Курганской области полагает, что целесообразно осуществлять делопроизводство в аппаратах советов судей субъектов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в аппарате Совета судей Российской Федерации, утвержденной постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 04.10.2017 № 608, в части, применимой к советам судей регионов, без принятия дополнительной инструкции.

Совет судей Ненецкого автономного округа обращает внимание на то, что при разработке типовой инструкции по делопроизводству в советах судей субъектов Российской Федерации необходимо учитывать, что условия в разных регионах могут отличаться. Например, организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества Ненецкого автономного округа (включая совет судей, квалификационную коллегию судей и экзаменационную комиссию) осуществляет Управление Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе, расположенное в городе Архангельске. Поэтому предлагают предусмотреть возможность утверждения советом судей субъекта Российской Федерации инструкции по делопроизводству с учетом особенностей ведения делопроизводства в каждом регионе. Такой же позиции придерживается и Совет судей Костромской области.

В советах судей Магаданской области, Астраханской области, Томской области в настоящее время отсутствуют инструкции по делопроизводству. Согласно письму Совета судей Магаданской области в Совете судей делопроизводство организует председатель Совета судей. В Совете судей Астраханской области делопроизводство ведется на основании Номенклатуры дел на 2018 год, утвержденной начальником Управления Судебного департамента в Астраханской области, а документооборот осуществляется на основании Инструкции по делопроизводству в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, утвержденной приказом начальника Управления Судебного департамента в Астраханской области от 14.06.2017 № 45 о/д. В Совете судей Томской области при ведении делопроизводства Совет судей Томской области по возможности придерживается требований указанной Инструкции Совета судей Российской Федерации, учитывая при этом специфику регионального совета судей, а акт, регламентирующий документооборот, отсутствует.

В связи с тем, что советы судей субъектов являются самостоятельными органами судейского сообщества, выполняющими функции контроля, наблюдения и иной направляющей деятельности в субъектах Российской Федерации, в советах судей субъектов Российской Федерации должны быть инструкции по делопроизводству, определяющие единые требования к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в деятельности документов. Это ставит на повестку дня создание типовой инструкции по делопроизводству в советах судей субъектов Российской Федерации, на основе которой каждый совет судей мог бы, обеспечивая единство подхода к вопросам делопроизводства, разработать соответствующую инструкцию с учетом особенностей работы своего аппарата. Создание типовой инструкции приведет к унификации форм ведения документооборота, что позволит совершенствовать и повысить эффективность делопроизводства в советах судей субъектов Российской Федерации.

Также считаю необходимым отметить, что 23 совета судей субъектов представили свои инструкции по делопроизводству. Большинство указанных инструкций в целом по содержанию и структуре схожи с Инструкцией по делопроизводству в аппарате Совета судей Российской Федерации, что говорит о едином понимании порядка ведения делопроизводства многими советами судей субъектов Российской Федерации.

Вместе с тем, в случае разработки единой инструкции, предлагаю учесть наработки советов судей регионов, в которых уже имеется Инструкция по делопроизводству. В частности, Инструкция по делопроизводству в Совете судей Республики Татарстан предусматривает использование систем электронного документооборота, формирование электронного архива. Согласно указанной Инструкции электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в системе электронного документооборота, развернутого в Совете. В систему электронного документооборота Совета включаются: электронные документы, поступившие в Совет из органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, граждан; электронные документы, созданные в Совете; электронные копии документов, поступившие в Совет или созданные на бумажном носителе. Прием электронных документов, поступивших в Совет, осуществляется секретарем Совета либо лицом, привлеченным для содействия работе председателя Совета. Составление, оформление и согласование электронных документов осуществляется по общим правилам делопроизводства, установленным в отношении аналогичных документов на бумажном носителе.

Также хотел бы обратить особое внимание на регулирование вопроса ведения электронного архива в Инструкции по делопроизводству в Совете судей Республики Татарстан. Документы временного хранения (менее 10 лет) оцифровываются и хранятся в электронном виде (в том числе электронные образы документов, скрепленные электронной подписью).

Документы постоянного и временного хранения (свыше 10 лет) по распоряжению председателя Совета либо с его согласия — по распоряжению одного из заместителей председателя Совета оцифровываются и хранятся в электронном виде наряду с оригиналами документов на бумажном носителе.

Таким образом, при создании типовой инструкции по делопроизводству на основе Инструкции по делопроизводству в аппарате Совета судей Российской Федерации, с учетом особенностей работы советов судей субъектов Российской Федерации, необходимо также предусмотреть возможность ведения делопроизводства в электронном виде, так как цифровые технологии в настоящее время становятся ключевым фактором во всех сферах жизнедеятельности и в итоге положительно отразятся в деятельности советов судей субъектов Российской Федерации.